



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GUANAJUATO



HOMOCLAVE	SF-DH-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	28 DE ENERO DE 2026
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO			
ATENCIÓN A PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO			
Documento solicitado para cumplir con un requisito de las cuales piden las empresas para adquirir trabajo.			
II. MODALIDAD			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Artículos 1° al 31° de la Ley para las Personas de la Diversidad Sexual y de Género del Estado de Guanajuato y sus Municipios.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
Se realiza sensibilización sobre los derechos de las personas de la Diversidad Sexual y de Género, mediante talleres, foros y conmemorando las fechas más importantes para dichas personas.			
PASOS			
1.- Presentarse en la dirección de Derechos Humanos			
2.- Si se requiere se llevar a cabo un taller, se realiza la solicitud mediante oficio.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.- INE 2.- En caso de ser menor de edad, acudir acompañado de mamá, papá o tutor		No aplica	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
No aplica			
VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Psic. Iván Venancio Calvillo Rodríguez	428 685 0013 ext. 106	derechoshumanos@sanfelipeguanajuato.gob.mx	

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato		AFIRMATIVA FICTA		NEGATIVA FICTA X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		Inmediato
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN	No aplica	

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZA EL PAGO
No aplica		No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE	
No aplica	

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	
No aplica	

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Derechos Humanos
ÁREA O DEPARTAMENTO	Derechos Humanos
DOMICILIO (S)	Plaza Principal #100 Col. Centro (Segundo patio de Presidencia Municipal)

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	
Lunes a Viernes de 08:30 am a 04:00 pm	

XVII. DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS O QUEJAS	
DOMICILIO (S)	Plaza Principal #100 Col. Centro (Segundo patio de Presidencia Municipal)
TELÉFONO (S)	428 685 0013 ext. 106
CORREO ELECTRÓNICO (S)	derechoshumanos@sanfelipeguanajuato.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	428 685 1011 ext 267	contraloriasanfelipe@sanfelipeguanajuato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica

SELLO DE LA DIRECCIÓN



NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

Lydia Carranza

María Guadalupe Carranza Flores
Directora Derechos Humanos